

8.4 Centro Diurno Integrato (C.D.I.)

Contatti:

Tel. 035.737.608

centrodiurno@fondazionegusmini.it



Il Centro Diurno Integrato si rivolge a persone adulte e anziane generalmente di età superiore ai 65 anni con compromissione parziale dell'autonomia e affette da patologie cronico degenerative, comprese le demenze, e a persone con un discreto livello di autonomia, ma sole o inserite in un contesto familiare non in grado di fornire un'assistenza continuativa.

Il servizio ha una capacità ricettiva di 23 persone al giorno ed è aperto tutto l'anno, ad esclusione della domenica e delle Festività, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 17:00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00, con la possibilità di frequenza anche parziale.

Il servizio è accreditato e contrattualizzato dall'ATS di Bergamo. È prevista la compartecipazione alla spesa da parte dell'assistito e pertanto la firma di un contratto.

L'organizzazione dell'Unità Operativa si ispira ai principi contenuti nella Carta dei Diritti della Persona Anziana.

AMBIENTE

L'ambiente è estremamente accogliente e molto arioso, dotato di impianto di condizionamento, con ampie vetrate sul giardino e piazzale antistante, con un facile accesso per i mezzi di trasporto.

È presente una zona pranzo, soggiorno, zone riposo, un bagno con doccia assistita e servizi igienici.

Ogni persona assistita ha a disposizione un armadietto dotato di chiave per riporre oggetti personali.

L'accesso al servizio è facilitato dalla prossimità all'ingresso dei mezzi di trasporto anche personali.

OBIETTIVI

L'équipe si propone di:

- Sostenere l'assistito nelle attività della vita quotidiana (igiene personale, bagno assistito, nutrizione, cura dell'abbigliamento...);
- Stimolare la persona ad un'attiva vita sociale attraverso attività di animazione per limitare il rallentamento psicofisico e la tendenza all'isolamento sociale e culturale;
- Fornire servizi sanitari e riabilitativi: valutazione clinica d'ingresso e periodica (prestazioni sanitarie, di cura e prevenzione con valutazione globale e pluridisciplinare dell'ospite, trattamenti riabilitativi individuali e di gruppo, occupazionali o di mantenimento delle capacità funzionali);
- Fornire sostegno al contesto familiare con interventi di educazione ed informazione che favoriscano nella sede domiciliare l'uso corretto di ausili e presidi a supporto dell'autonomia residua dell'anziano.

GIORNATA TIPO

8.00-9.30 Arrivo al Centro Diurno Integrato. Dopo una cordiale accoglienza e la raccolta delle informazioni sulla permanenza a casa, a chi lo desidera viene servita la colazione.

In mattinata Somministrazione della terapia, si rilevano i parametri vitali, quindi l'assistito sarà coinvolto in attività socializzanti e/o educative (attività di lettura, pittura, decorazione, ascolto della musica, cucina) e riabilitative.

12.00 Consumazione pranzo a cui seguirà il riposo pomeridiano in locale predisposto e su comode poltrone reclinabili.

Nel pomeriggio Attività di animazione come da programma settimanale seguite dalla merenda e successivo rientro al proprio domicilio.

ÉQUIPE ASSISTENZIALE

- Medico
- Infermiere
- Ausiliari Socio Assistenziali (ASA)
- Educatori/Animatore
- Fisioterapisti

Il servizio può inoltre avvalersi della consulenza dell'assistente sociale. L'équipe assistenziale stende per ogni ospite un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e un PI (Progetto Individuale).

RETTE E SERVIZI

L'ammontare delle rette giornaliere per i servizi forniti è determinato ogni anno con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto.

Il pagamento della retta di degenza dà diritto al godimento di tutti i servizi generali e collettivi, quali:

- Assistenza medica, infermieristica, assistenziale e riabilitativa (ginnastica di gruppo e cicli di fisioterapia se prescritti dal Fisiatra volte al mantenimento delle abilità residue);
- Attività di animazione/educazione attraverso interventi di gruppo o individuali volti a contenere il decadimento psico-fisico e la tendenza all'isolamento sociale e culturale;
- Servizio ristorazione
- Interventi di informazione al domicilio sull'uso corretto di ausili e presidi e sull'abbattimento di barriere architettoniche.

Sono esclusi dalla retta e quindi a pagamento e su indicazione dell'assistito o dei familiari: servizio pedicure, parrucchiere che può essere effettuato in locale adibito, servizio lavanderia degli indumenti personali, servizio trasporti per visite/ricoveri in altre strutture sanitarie e servizio trasporto giornaliero dal/al domicilio.

È richiesto un deposito cauzionale fruttifero dell'importo di una mensilità che sarà reso entro 45 giorni dalla dimissione.

Durante il periodo di soggiorno, l'Utente mantiene il proprio MMG, al quale vanno ricondotti gli adempimenti allo stesso attribuiti dalla legge.

All'ingresso di ciascun utente, l'équipe interna, anche sulla scorta delle informazioni fornite dall'assistente sociale e dal M.M.G., elabora il PI (Progetto Individuale) e il PAI (Piano Assistenziale Individuale) finalizzati alla prevenzione, al rallentamento ed al recupero delle capacità dell'utente, nell'ambito della sfera motoria, cognitiva, relazionale e sociale che vengono rivalutati periodicamente (almeno ogni 6 mesi), comunque ogniqualvolta vi sia un cambiamento significativo della condizione bio-psico-sociale dell'utente o eventi la cui registrazione sia utile e necessaria ai fini del debito informativo nei confronti del Servizio Sanitario Regionale. Nella redazione del P.A.I. e delle successive modifiche è richiesta la fattiva collaborazione dell'utente e/o familiari, durante appositi incontri individuali e fasi può essere richiesta la presenza dell'assistente sociale del comune di residenza.

Il personale sanitario redige il fascicolo socio sanitario, nel quale saranno documentati l'evoluzione dello stato di salute, i trattamenti terapeutici, assistenziali e riabilitativi effettuati e gli eventuali ricoveri ospedalieri.

NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO

Condizioni che danno titolo all'ingresso/dimissione

Per essere accolti è necessario inoltrare regolare domanda su appositi moduli a disposizione presso l'Ufficio Accoglienza o scaricabili dal sito <https://www.fondazionegusmini.it/servizi/centro-diurno-integrato/>

La scheda sanitaria, parte integrante della domanda, deve essere compilata dal Medico di Medicina Generale e corredata da esami ematochimici e strumentali non antecedenti a sei mesi.

La scheda sociale deve essere compilata dall'Assistente Sociale del proprio Comune.

La domanda va consegnata all'Ufficio Accoglienza della Fondazione oppure inviata via e-mail a ufficioaccoglienza@fondazionegusmini.it. La valutazione dell'ammissione è effettuata a cura del Medico, dell'Infermiere e dell'Assistente Sociale della struttura e permette l'inserimento in lista d'attesa gestita secondo la priorità di accesso ai residenti Vertovesi, data di presentazione della domanda e tipologia di frequenza richiesta.

La valutazione dei requisiti di ammissione può anche avere esito negativo e comportare il respingimento della domanda.

La Fondazione adotta un proprio regolamento, allegato alla presente carta dei servizi, che disciplina la gestione della lista d'attesa dove hanno la priorità i cittadini Vertovesi.

Eventuali dimissioni dalla struttura possono avvenire:

- Su richiesta della persona assistita, previa comunicazione alla Direzione Sanitaria;
- Su richiesta dei parenti, sempre con il consenso dell'interessato e previa comunicazione alla Direzione Sanitaria;
- Su disposizione della Direzione Sanitaria per documentata incompatibilità alla vita comunitaria e alle regole della convivenza;
- Per perdita dei requisiti di frequenza (di tipo clinico/assistenziale o comportamentali);
- Per morosità nel pagamento della retta.

La dimissione è programmata e comunicata alla famiglia. L'équipe è disponibile per la predisposizione della documentazione necessaria a garantire la continuità assistenziale anche attraverso la stesura della relazione di dimissione.