

8.2 Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) “Nuclei Alzheimer”

Contatti:

Tel. 035.737.655

alzheimer@fondazionegusmini.it



La Residenza Socio Assistenziale, ubicata al piano terra della Residenza Sanitaria Assistenziale, accoglie in regime residenziale persone anziane affette da Demenza con capacità di deambulazione.

È composta da due nuclei per complessivi 41 posti letto accreditati e contrattualizzati dall'ATS di Bergamo.

È prevista la compartecipazione alla spesa da parte dell'assistito e pertanto la firma di un contratto.

L'organizzazione dell'Unità Operativa si ispira ai principi contenuti nella Carta dei Diritti della Persona Anziana e al modello assistenziale del Gentle care (Cure gentili).

AMBIENTE

Ogni nucleo presenta cucina, sala pranzo, soggiorno, bagno o doccia assistiti, camere singole, camere doppie, triple modernamente attrezzate e dotate di comodi servizi ed è completato da un giardino Alzheimer appositamente studiato per favorire il movimento degli assistiti. L'arredo delle camere è composto da letto articolato (idraulico o elettrico), armadio, comodino personali, sistema di chiamata in comunicazione con il locale infermieristico e presa TV. Il reparto è protetto con sistema di sicurezza sulle uscite

Sono inoltre a disposizione ambienti comuni come aree di soggiorno con distributori automatici di bevande e snack, la chiesa, una sala polivalente e un giardino interno dedicato.

OBIETTIVI

L'équipe si propone di:

- Applicare modelli di gestione globale della persona affetta da Demenza con l'obiettivo di fornire un livello eccellente di cura ed assistenza adeguato alle specifiche necessità;
- Impostare programmi terapeutici, farmacologici, riabilitativi cognitivi e motori;
- Somministrare terapie non farmacologiche all'avanguardia per la prevenzione e gestione dei disturbi del comportamento;
- Fornire un adeguato supporto ai familiari delle persone e alle istituzioni del territorio, sia per l'informazione, che per gli aspetti socio-assistenziali, etici e legali;
- Attuare programmi di formazione del personale.

GIORNATA TIPO

7.00 Cure igieniche personali

8.00 Colazione

9.00 Visite mediche, interventi di assistenza e di cura, riabilitativi, educative e di animazione

10.00 Idratazione con succhi di frutta e spremute

12.00 Pranzo

13.00 Mobilizzazione e assistenza infermieristica, riposo

15.30 Merenda

16.00 Attività educative, di animazione e di riabilitazione (secondo programma settimanale)

18.00 Cena

20.30 Preparazione della persona al riposo notturno

ÉQUIPE ASSISTENZIALE

- Medico
- Infermieri
- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Ausiliari Socio Assistenziali (ASA)
- Psicologo
- TeRP/Educatori/Animatore
- Fisioterapisti

Il servizio può inoltre avvalersi della consulenza di specialisti sanitari nonché dell'assistente sociale. L'assistenza medica e infermieristica è garantita durante tutte le 24 ore. L'équipe assistenziale stende per ogni ospite un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI).

RETTE E SERVIZI

L'ammontare delle rette giornaliere per i servizi forniti è determinato ogni anno con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto.

Il pagamento della retta di degenza dà diritto al godimento di tutti i servizi generali e collettivi, quali:

- Assistenza medica, infermieristica, di supporto;
- Trattamenti riabilitativi, fisioterapici individuali e di gruppo presso la palestra e/o al letto della persona, attività motoria, cammini assistiti e massaggi agli utenti con specifiche necessità;
- Medicinali, parafarmaci, presidi e dispositivi medici, ausili compresi quelli per l'incontinenza;
- Terapie non farmacologiche, moderne terapie finalizzate a prevenire e gestire la comparsa dei disturbi del comportamento;
- Attività di animazione/educazione;
- Attività di stimolazione sensoriale attraverso varie terapie e la stanza multisensoriale;
- Supporto religioso secondo il rito cattolico (è possibile in ogni caso ricevere visita e conforto da ministri di altri culti);
- Servizio ristorazione;
- Servizio lavanderia per la biancheria;
- Servizio di lavanderia degli indumenti personali;
- Servizio pulizia locali;
- Podologo;
- Servizio Parrucchiere.

Sono esclusi dalla retta e quindi a pagamento e su indicazione dell'assistito o dei familiari: servizio estetista e servizio trasporti per visite/ricoveri in altre strutture sanitarie.

È richiesto un deposito cauzionale fruttifero dell'importo di una mensilità che sarà reso entro 45 giorni dalla dimissione.

NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO

Condizioni che danno titolo all'ingresso/dimissione

Per essere accolti è necessario inoltrare regolare domanda su appositi moduli a disposizione presso l'Ufficio Accoglienza o scaricabili dal sito <https://www.fondazionegusmini.it/servizi/r-s-a-nuclei-alzheimer/>. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Accoglienza o attraverso il Portale Dsp Waiting List dell'ATS di Bergamo <https://waitinglist.ats-bg.it/dspwaitinglist/> come meglio indicato nello specifico Regolamento allegato alla presente carta dei servizi, che disciplina anche le regole per l'inserimento e la gestione della Lista d'attesa nonché per le successive fasi di ingresso.

I requisiti necessari per l'accesso ai Nuclei Alzheimer sono la diagnosi di Demenza con presenza di disturbi del comportamento, formulata da una struttura ospedaliera o da un Medico Specialista Neurologo o Geriatra, e l'autonomia al cammino. La Direzione Sanitaria verifica, sulla base della documentazione fornita, la sussistenza della specifica patologia e dei requisiti d'ingresso. L'esito può comportare il respingimento della domanda per carenza dei requisiti. L'esito della valutazione viene comunicato tramite e-mail o telefonicamente dall'Ufficio Accoglienza.

Eventuali dimissioni dalla struttura possono avvenire:

- Su richiesta della persona assistita, previa comunicazione alla Direzione Sanitaria;
- Su richiesta dei parenti, sempre con il consenso dell'interessato ove possibile raccogliendolo e previa comunicazione alla Direzione Sanitaria;
- Al raggiungimento degli obiettivi del programma di cura;
- Per perdita dei requisiti di degenza;
- Per morosità nel pagamento della retta.

L'équipe è disponibile per la predisposizione della documentazione necessaria a garantire la continuità assistenziale anche attraverso la stesura della relazione di dimissione.